

## **Befattningsbeskrivning för sportgrensansvariga och kommittéer i Smålands Bilsportförbund 2009 --**

Styrelsen för Smålands Bilsportförbund har fastställt följande ansvars-, befogenhets och befattningsbeskrivning för sportgrensansvariga och kommittéer.

Sportgrensansvariga svarar för utvecklingen i sin sportgren.

Det åligger sportgrensansvarig

- att hålla god kontakt med föreningarna och ha bra koll på deras standard inklusive miljöansvar samt tillgodose utbildningsbehovet
- att vid behov utse domare och distriktstekniker till DM och Smålandscupstävlingar samt vid önskemål övriga nationella tävlingar i distriktet
- att föra aktuell resultatlista över DM och Smålandscup och omedelbart efter deltävling översända den till distriktets kansli och hemsida
- att särskilt värna om ungdomarna inom sportgrenen
- att hålla faddern väl underrättad om vad som händer inom verksamhetsområdet
- att där kommitté är utsedd, hålla minst två protokollförda möten per år. Faddern skall kallas till dessa möten
- att senast 15 december inkomma med verksamhetsberättelse
- att upprätta aktuell adresslista på pristagare för utskick i samband med prisutdelning och årsmöte
- att agera prisutdelare för DM och Smålandscuper
- att tillse att av styrelsen fastställd budget följs
- att kurser planeras tillsammans med distriktets utbildningsansvarige och delge denne kopia på insänd kursredovisning
- att hålla god kontakt med det centrala utskottet samt närvara på den centrala SGA-träffen
- att en kopia av all korrespondens sänds till kansliet
- att arbeta parallellt med nyutsedd sportgrensansvarig fram till nyår. Avgående SGA skriver verksamhetsberättelsen
- att senast 1 februari inlämnat förslag på Cup o DM regler till styrelsen

Smålands BF:s Utbildningsansvarige ansvarar för att lokaler ordnas, godkänt studiematerial används och att kurserna arrangeras med av distriktet godkända utbildare och med ekonomisk balans